

Codice Documento	
P.Q.	Pag. 1 di 2
N° Revisione	Data 1ª EMISSIONE
2	17/02/2017
Tipo Archiv.	Data ULTIMO AGGIORN.
Car./El.	11/11/2020

Estratto dal Manuale della Qualità § 5.2 POLITICA PER LA QUALITÀ

L'Alta Direzione della Consol Srl, consapevole della necessità di soddisfare con continuità le esigenze dei Clienti ed al tempo stesso offrire un servizio di qualità ben organizzato ed efficiente, salvaguardando il risultato economico dell'attività, ritenendo che l'implementazione ed il successivo mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità, determini una crescita globale aziendale e sia un'importante opportunità di miglioramento dell'Organizzazione, dei processi, dei prodotti e dei servizi e quindi, contribuisca a stabilire rapporti di stima e reciproca fiducia con i propri clienti, fornitori, dipendenti e le parti sociali interessate, ha deciso quindi di adeguare il Sistema Qualità Aziendale in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

In questo contesto si è definita la propria Politica della Qualità fissando gli Obiettivi riportati più sotto. È inoltre ovvio e sottinteso che la realizzazione dei prodotti e l'erogazione dei servizi in conformità ai requisiti cogenti applicabili costituisce la "conditio sine qua non" per la corretta applicazione di una idonea Politica della Qualità.

In dettaglio, gli Obiettivi sono quelli di seguito indicati:

- * individuare ed interpretare in modo adeguato le esigenze ed aspettative dei Clienti e delle parti interessate, traducendoli in adeguate specifiche di prodotto/servizio, salvaguardando al tempo stesso il risultato economico d'esercizio;
- * assicurare il mantenimento del livello di qualità stabilito, attraverso la conformità alle specifiche, la gestione delle eventuali Non Conformità e la prevenzione delle possibili situazioni non conformi o non rispondenti alle necessità del Cliente;
- * valutare l'impatto del prodotto/servizio erogato dall'Azienda, al fine di garantire la corretta gestione ed esecuzione dei lavori;
- * promuovere e verificare la formazione, l'addestramento e l'impiego ottimale delle risorse umane e tecnologiche dell'Azienda.

I suddetti Obiettivi potranno essere raggiunti attraverso lo sviluppo di compiti, a cui è chiamato tutto il personale; tali compiti sono attuati secondo i seguenti principi di garanzia e qualità che sono anche la base di perfezionamento del Sistema Qualità della Consol Srl:

- * la qualità, come elemento essenziale per la permanenza sul mercato, deve essere perseguita, monitorata e migliorata in ogni momento;
- * il miglioramento continuo della qualità deve essere orientato alla prevenzione di situazioni non conformi, analizzando ed eliminando le cause che hanno determinato deviazioni fra i risultati prefissati e quelli ottenuti;
- * il miglioramento della qualità deve essere perseguito mediante il coinvolgimento di tutto il personale impiegato nella Società che deve essere perfettamente al corrente delle necessità legate alla propria attività svolta in Azienda;
- * il miglioramento continuo deve essere perseguito mediante lo studio di nuove soluzioni tecniche inerenti il processo produttivo e mediante la ricerca di servizi, nuovi o alternativi, atti a soddisfare le nuove richieste della clientela.

Nell'ambito della Politica della Qualità, la Direzione della Consol Srl si impegna a:

- * un continuo monitoraggio del mercato e delle esigenze delle parti interessate, al fine di verificarne le necessità e pianificare le dovute strategie;
- * attenzione ed impegno nel recepire ogni richiesta/aspettativa delle parti interessate;

Codice Documento	Pag. 1 di 2
P.Q.	
N° Revisione	Data 1^ EMISSIONE
2	17/02/2017
Tipo Archiv.	Data ULTIMO AGGIORN.
Car./El.	11/11/2020

Estratto dal Manuale della Qualità § 5.2 POLITICA PER LA QUALITA'

- *garantire eccellenti livelli di affidabilità nella esecuzione delle lavorazioni e degli assemblaggi secondo quanto specificato;
- *pianificazione lo sviluppo della gestione e delle misurazioni dei processi al fine di disporre di dati oggettivi sulle performance ed avviare processi di miglioramento continuo delle modalità di funzionamento;
- *gestire i fornitori in maniera tale da garantire l'allineamento rispetto alle performance aziendali stabilite;
- *promuovere e supportare nuove iniziative in termini di flessibilità e contenimento dei costi di processo;
- *divulgare e rendere operativa, a tutti i livelli aziendali, la Politica della Qualità ed i suoi Obiettivi prefissati, mediante un'azione continua di informazione, motivazione ed addestramento;
- *valutare l'efficacia del Sistema Qualità mediante riesame sistematico e stabilire eventuali interventi e Azioni Correttive, atte a correggere gli eventuali scostamenti negativi rispetto agli Obiettivi prefissati, in funzione dell'evoluzione della situazione legislativa, normativa e tecnologica;
- *identificare le risorse e i mezzi necessari per ottenere i livelli di qualità stabiliti.

Gli impegni assunti con la P.Q. sono tradotti nel "Verbale del Riesame di Direzione" contenente obiettivi misurabili per il raggiungimento dei quali la Direzione Aziendale assicura tutte le risorse ed il supporto necessari. Il "Verbale del Riesame di Direzione" viene approvato dalla Direzione Aziendale e diffuso a tutto il Personale. L'Organizzazione si impegna a monitorare costantemente il perseguimento di tali impegni, attraverso cicli di audit programmati, al riesame di tali obiettivi e traguardi e della presente politica con cadenza semestrale e comunque ogni qualvolta le esigenze contingenti lo rendano necessario.

La PQ viene diffusa alle parti interessate internamente mediante affissione in bacheca, mentre per ciò che riguarda l'esterno, mediante consegna diretta su richiesta.

Gli obiettivi e gli impegni aziendali di dettaglio, espressi sulla base della Politica della Qualità definita, sono analizzati e documentati nel Riesame della Direzione attraverso apposite informazioni documentate (modulistica di sistema).